

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

«Лучший способ сохранить знание
- это поделиться им с другими»
Карл Густав Юнг

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Вострецова Надежда Владимировна
Дьячкова Елена Рудольфовна

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Пояснительная записка	3
1.1	Описание проблемы	3
1.2	Цели и задачи наставничества	3
1.3	Участники программы	4
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого	4
1.5	Сроки реализации программы	4
1.6	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.7	Режим и формы работы	5
2	План мероприятий программы наставничества	6
2.1	Основные направления наставнической деятельности	8
	Промежуточный контроль результатов работы	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа обоснована реализацией национального проекта «Образование». Проект «Образование» ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации. Персонализированная программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Персонализированная программа разработана на 1 год, при необходимости может быть продлена.

Программа создана для конкретной пары наставника и наставляемого и разработана совместно наставником и наставляемым, под контролем куратора.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником могут вносить изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Персонализированная программа наставничества на 2025-2026 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;
- Приказом учреждения от 02.09.2025 № 290/од «О формировании наставнических пар на 2025-2026 учебный год».

1.1. Описание проблемы

С наставляемой была проведена беседа по выявлению профессиональных дефицитов и потребностей. По результатам определены проблемные точки в педагогической деятельности наставляемого:

- знания теории, закономерности и принципы построения и функционирования своей дисциплины (модуля, предмета);
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей учебного занятия;
- организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися.

1.2. Цель и задачи наставничества

Цель: Повышение методического и профессионального потенциала педагога, успешное закрепление на рабочем месте наставляемого, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды

внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи.

Задачи:

- проведение анкетирования с целью выявления запросов наставляемого по реализации заданной цели;
- обзор нормативно-правовой базы по организации учебного процесса в образовательной организации;
- информирование о вкладках сайта колледжа по организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи в проектировании учебных занятий и организации внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю);
- оказание помощи в подготовке методических разработок.

1.3 Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Дьячкова Елена Рудольфовна
Должность	Преподаватель (совместитель)
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Вострецова Надежда Владимировна
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений преподавателя и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа.
3. Посещение учебных занятий преподавателя и определение способов повышения их эффективности.
4. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
6. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.6 Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;

- повышение профессиональной компетентности преподавателя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы преподавателя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- устойчивая мотивация преподавателя к активной деятельности, развитию и саморазвитию;
- ведение учебной документации преподавателя в соответствии НПА, регламентирующими деятельность педагогического работника колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Режим и формы работы – среда, пятница (работа с наставником, подготовка к конкурсным мероприятиям, работа с документацией). Понедельник, вторник, четверг - взаимопосещения занятий коллег, проведение занятий для коллег, посещение методических мероприятий.

Формы работы – индивидуальные консультации, практические занятия, самостоятельная работа.

Нетрадиционные формы работы – использование историй, интерактивные форматы и элементы коучинга, занятия в Педагогической мастерской.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная и ситуационная формы наставничества.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Дефицит или потребность	Перечень мероприятий по устранению дефицитов и закрытию потребностей	Сроки	Форма работы	Ответственные	Анализ результатов
Знания истории, теории, закономерности и принципы построения и функционирования своей дисциплины (модуля, курса, предмета) Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей учебного занятия	- подбор электронных учебных изданий по преподаваемым дисциплинам	6-20 октября 2025 года	Индивидуальные консультации в работе с электронными ресурсами	библиотекарь	Составление реестра учебных электронных изданий. Включение в рабочие программы.
	- изучение теоретического материала по потребности	21-31 октября 2025 года	Самостоятельная работа	-	Ссылка на облако материалов или персональный сайт наставляемого
	- изучение теоретического материала по потребности совместно с наставником - участие в работе Педагогической мастерской - планирование учебных занятий	1-30 ноября 2025 года	Индивидуальные консультации Групповая работа Самостоятельная работа	Методисты Наставник Руководители МК	Наличие развернутых планов уроков на каждое занятие

	- посещение занятий опытных педагогов (Вахрамеева С.Н., Богданов М.В.)		Письменный анализ занятий	Руководители МК. Опытные педагоги	Составление анализа посещенных занятий коллег
	- проведение учебных занятий с приглашением коллег (применение методов и приемов)	15-31 января 2025 года	Самоподготовка	Методисты Руководители МК	Проектирование учебных занятий и проведение с самоанализом
Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО	- работа с документацией (программами, электронный журнал, отчетности, планирование педагогической деятельности)	В течении учебного года	Консультационная работа с наставником	Специалисты отделения ИиМООД	Отсутствие нарушений по ведению учебной документации, наличие планов проведения учебных занятий
	- участие в работе Педагогической мастерской	По дополнительному плану	Групповая работа	Руководители МК Методисты	Повышение профессионального уровня наставляемого.
	- проведение учебных занятий и их самоанализ	Апрель 2025 года	Самоподготовка	Руководители МК	Проведение не менее 2 учебных занятий
	Участие в работе МК по результатам работы в программе наставничества.	Июнь 2026 года	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Методисты	Презентация опыта на персональном сайте наставляемого
Ведение персонального сайта педагога	Наполнение в течении учебного года	Май 2026 года	Распространение опыта работы с сайтом	Специалисты отделения ИиМООД	Презентация результатов работы на заседании МК

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методическая учеба (на МК, Педагогическая мастерская и др);
- ведение учебной документации;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег и их самоанализ;
- проведение открытых занятий (мероприятий)

Анкета для педагога-наставляемого
для анализа промежуточных результатов работы

Уважаемый педагог!

Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие с наставником и как Вы оцениваете результат.

№ п/п	Вопрос	Оценка от 1 до 5
1	Достаточно ли было времени, проведенного Вами для получения им необходимых знаний и навыков?	
2	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
3	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
4	Какой из аспектов персонализированной программы наставничества, на Ваш взгляд, является наиболее важным для педагога при прохождении наставничества?	
	-изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
	- освоение практических навыков работы;	
	-проектирование УМК по учебной дисциплине.	
5	Какие из методов совместной работы были более эффективны:	
	-самостоятельное изучение педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте ;	
	- личные консультации в заранее определенное время ;	
	-личные консультации по мере возникновения необходимости;	
	- поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества в образовательной организации:
